Pensilvania Caldas, 23 de abril del 2025

Informe de actividades N°1 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 1114 de 2025.

Carol Dayana Correa Ospina – ORIP Pensilvania

25 de marzo al 23 de abril del 2025

OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos requeridos por la ORIP de PENSILVANIA.

Para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se presenta el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

2. Se lleva a cabo el plan de trabajo realizado por Gestión Documental en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.

3. Se apoyó en la clasificación, organización y levantamiento de inventarios documentales de archivo, con un total de 19.465 documentos, distribuidos en 18 cajas y 120 carpetas foliadas, rotuladas y archivadas correctamente.

4. Se diligencio el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.

5. Se realizó adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.

6. Se realiza entrega de 18 cajas entre el 25 de marzo al 23 del mes de abril, completamente organizadas, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental.

7. Se garantizó la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.

8. Sé asistió a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

9. Se atendió todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.

10. Se reportó oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que generó la interrupción de la prestación de los servicios contratados.

11. Se cuidó, protegió y guardó la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.

12. Se realizaron todas las funciones asignadas por el supervisor.

Información actualizada sobre el estado del archivo de la ORIP PENSILVANIA

En la ORIP PENSILVANIA se tiene pendiente 36 cajas de archivos administrativos que aún están pendientes de intervención en términos de organización, foliación, rotulación e inventario. Las cajas se encuentran desorganizadas, aún hay AZ con información, la cantidad de carpetas no es lo estipulado, la cantidad de folios excede lo permitido y/o algunas tienen los documentos con las fechas en desorden o trocadas. La ORIP tiene déficit en

legajadores por ende toda la información está quedando suelta o en su defecto sujetada con ganchos hasta donde sea posible. Además, se está realizando la organización de la información de los Boletines Diarios desde el año 2012 para poder así enviar a eliminación los que ya cumplen el tiempo establecido de los 10 años debido a que el espacio donde se encuentran las cajas es de 50 metros cúbicos aproximadamente y según la documentación que ingresa a la oficina se estima que en la vigencia 2025 se realicen 15 cajas más debidamente organizadas, aunque según lo visto en la ORIP podría sobrepasar la cantidad anteriormente mencionada.

La meta de las 20 cajas mensuales está siendo un poco tedioso por la problemática que mencione, existen carpetas o AZ con una cantidad de 900, 800 y demás folios, también existen documentos muy antiguos los cuales están un poco en deterioro y se les debe hacer una organización para conservarlos y que la información permanezca. La organización de ciertas cajas no lleva el mismo tiempo que otras en algunas pude tardar hasta 2 días en organizarse por el trámite que se le deba dar. Adicional se cuentan con muchas cajas pero las tapas a las mismas no corresponden lo que hace que no le sirvan y que al momento de acomodarlas se complique un poco porque si no es que son tapas muy pequeñas son muy grandes, en este caso he tenido que usar las más grandes pero esto hace que ocupe mucho espacio y al momento de acomodar las cajas es muy complejo debido a que el espacio de archivo no es tan grande.

Adjunto evidencias fotográficas y los FUID correspondientes:

Atentamente,

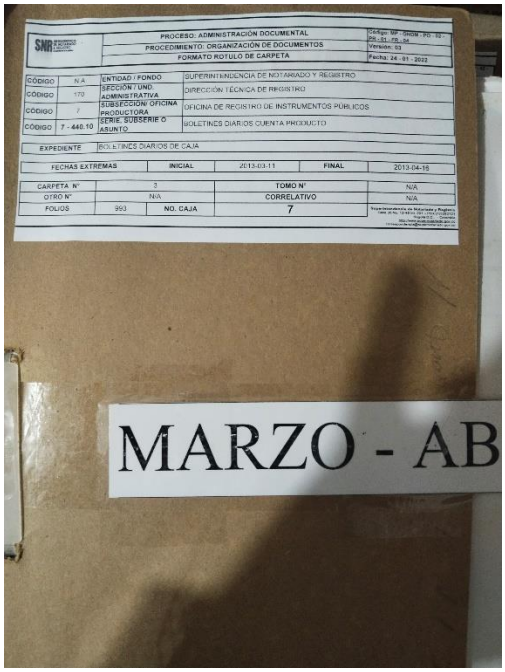
Carol Dayana Correa Ospina
CC. 1.061.654.033
Contratista ORIP - Pensilvania Caldas

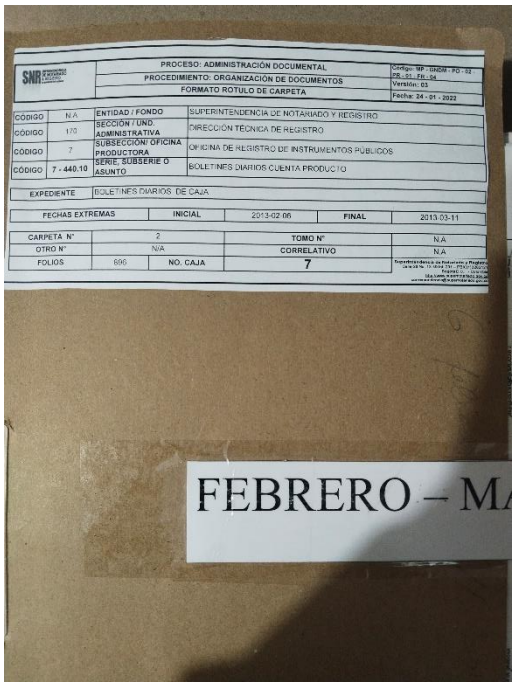





5
30 JULIO – 04 DE OCTUBRE
2012
4
16 DE MAYO – 27 DE JULIO
2012
3
15 DE MARZO – 15 DE MAYO
2012
2
02 DE ENERO – 14 DE MARZO
2012
1


MARZO - ABRI
MARZO


PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO ROTULO DE CARPETA
Código: MP - GADM - PO - 02 - 01 - FR - 04
Versión: 03
Fecha: 24 - 01 - 2022
CÓDIGO N/A ENTIDAD / FONDO SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO 170 SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO 7 SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
CÓDIGO 7 - 440.10 SERIE, SUBSERIE O ASUNTO BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO
EXPEDIENTE BOLETINES DIARIOS DE CAJA
FECHAS EXTREMAS INICIAL 2013-03-11 FINAL 2013-04-16
CARPETA N° 3 TOMO N° N/A
OTRO N° N/A CORRELATIVO N/A
FOLIOS 993 NO. CAJA 7
MARZO - AB


PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO ROTULO DE CARPETA
Código: MP - GADM - PO - 02 - 01 - FR - 04
Versión: 03
Fecha: 24 - 01 - 2022
CÓDIGO N/A ENTIDAD / FONDO SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO 170 SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO 7 SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
CÓDIGO 7 - 440.10 SERIE, SUBSERIE O ASUNTO BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO
EXPEDIENTE BOLETINES DIARIOS DE CAJA
FECHAS EXTREMAS INICIAL 2013-02-06 FINAL 2013-03-11
CARPETA N° 2 TOMO N° N/A
OTRO N° N/A CORRELATIVO N/A
FOLIOS 696 NO. CAJA 7
FEBRERO – MA

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	N/A	HISTORIA LABORAL	HISTORIA LABORAL (LUCÍA AGUDELO)	1978	04	13	1998	06	25	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-198	PAPEL	198	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	6.8.1	HISTORIA LABORAL	HISTORIA LABORAL (LUCÍA AGUDELO)	1999	01	20	2003	03	05	FÍSICO	1	2	1 DE 1	N/A	1-100	PAPEL	88	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	6.16	HISTORIA LABORAL	HISTORIA LABORAL (LUCÍA AGUDELO)	2007	03	02	2012	07	04	FÍSICO	1	3	1 DE 1	N/A	1-206	PAPEL	206	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7-320.10	CONTRATOS	HISTORIA LABORAL (LUCÍA AGUDELO)	2013	01	18	2014	02	28	FÍSICO	1	4	1 DE 1	N/A	1-100	PAPEL	28	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	520												

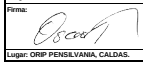
CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 02/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 02/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 02/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,25-1	INFORMES A ENTES DE CONTROL	INFORME (ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN)	2020	03	09	2024	09	12	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-201	PAPEL	201	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	201												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 28/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 28/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 28/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2024	11	06	2024	12	12	FÍSICO	1	1	2 DE 2	N/A	1-052	PAPEL	52	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 25/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 25/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 25/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6.3	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2008	09	09	2008	11	28	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-045	PAPEL	45	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7-540-0	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2009	04	30	2014	10	23	FÍSICO	1	2	1 DE 1	N/A	1-161	PAPEL	161	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2015	01	27	2018	12	12	FÍSICO	1	3	1 DE 1	N/A	1-207	PAPEL	207	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2019	02	12	2019	10	17	FÍSICO	1	4	1 DE 1	N/A	1-086	PAPEL	86	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2020	02	07	2020	12	11	FÍSICO	1	5	1 DE 1	N/A	1-147	PAPEL	147	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2021	01	14	2021	04	14	FÍSICO	1	6	1 DE 2	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2021	04	23	2021	10	29	FÍSICO	1	7	2 DE 2	N/A	1-132	PAPEL	132	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2022	03	02	2022	12	26	FÍSICO	1	8	1 DE 1	N/A	1-212	PAPEL	212	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2023	01	17	2023	12	14	FÍSICO	1	9	1 DE 1	N/A	1-177	PAPEL	177	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1-42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	2024	01	18	2024	11	06	FÍSICO	1	10	1 DE 2	N/A	1-190	PAPEL	190	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

1557

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 25/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 25/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 25/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7.90-0	DERECHOS DE PETICIÓN	SOLICITUD	2011	10	06	2014	08	14	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-100	PAPEL	38	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	38												

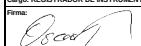
CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 02/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 02/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 02/04/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Cra. 30 No. 19 45 Int. 20 PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2020	01	03	2021	12	03	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-170	PAPEL	170	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2022	02	02	2023	07	05	FÍSICO	1	2	1 DE 1	N/A	1-111	PAPEL	111	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 26/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 26/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 26/03/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX (1)3282121
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7-20.15	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2014	10	03	2014	10	31	FÍSICO	1	1	1 DE 2	N/A	1-157	PAPEL	157	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7-20.15	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2014	11	05	2014	12	27	FÍSICO	1	2	2 DE 2	N/A	1-117	PAPEL	117	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2015	01	07	2015	03	31	FÍSICO	1	3	1 DE 5	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2015	04	07	2015	06	25	FÍSICO	1	4	2 DE 5	N/A	1-137	PAPEL	137	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2015	07	01	2015	08	26	FÍSICO	1	5	3 DE 5	N/A	1-147	PAPEL	147	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2015	09	01	2015	11	27	FÍSICO	1	6	4 DE 5	N/A	1-184	PAPEL	184	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2015	12	01	2015	12	18	FÍSICO	1	7	5 DE 5	N/A	1-106	PAPEL	106	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2017	07	22	2017	12	28	FÍSICO	1	8	1 DE 1	N/A	1-100	PAPEL	73	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2018	01	11	2018	12	21	FÍSICO	1	9	1 DE 1	N/A	1-134	PAPEL	134	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1-25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	CORREO CERTIFICADO	2019	1	12	2019	12	20	FÍSICO	1	10	1 DE 1	N/A	1-128	PAPEL	128	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

1387

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 26/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 26/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 26/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN							UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
											PAPEL				OTROS																
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	2019	07	03	2019	10	31	FÍSICO	3	1	2 DE 2	N/A	1-148	PAPEL	148	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	FACTURAS ELECTRONICAS DE VENTA	2019	09	02	2020	07	27	FÍSICO	3	2	1 DE 1	N/A	1-008	PAPEL	8	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH	DERECHOS HUMANOS
DIH	DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH	DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 02/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 02/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 02/04/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	ACTAS DE VISITAS	1979	08	16	2013	06	13	FÍSICO	2	1	1 DE 1	N/A	1-166	PAPEL	166	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7-20.15	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	INFORME	2011	06	13	2014	02	11	FÍSICO	2	2	1 DE 1	N/A	1-145	PAPEL	145	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	7-20.15	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	BUZÓN DE SUGERENCIAS	2011	07	06	2014	12	26	FÍSICO	2	3	1 DE 1	N/A	1-147	PAPEL	147	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7-20.15	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	ALARMA	2013	11	30	2014	07	07	FÍSICO	2	4	1 DE 1	N/A	1-042	PAPEL	42	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SIMULACRO	2013	07	23	2014	07	24	FÍSICO	2	5	1 DE 1	N/A	1-053	PAPEL	53	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	ACTAS DE VISITAS	2014	04	04	2016	09	23	FÍSICO	2	6	1 DE 1	N/A	1-058	PAPEL	58	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	BUZÓN DE SUGERENCIAS	2015	01	02	2017	04	04	FÍSICO	2	7	1 DE 1	N/A	1-134	PAPEL	134	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	2015	01	06	2019	12	30	FÍSICO	2	8	1 DE 1	N/A	1-063	PAPEL	63	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	2018	06	07	2018	12	24	FÍSICO	2	9	1 DE 1	N/A	1-146	PAPEL	146	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170,1 - 25 - 2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	2019	01	09	2019	06	28	FÍSICO	2	10	1 DE 2	N/A	1-218	PAPEL	218	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

1172

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 01/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 01/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 01/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	01	07	2025	01	22	FÍSICO	33	1	1 DE 2	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	01	23	2025	01	31	FÍSICO	33	2	2 DE 2	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	02	03	2025	02	12	FÍSICO	33	3	1 DE 3	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	02	13	2025	02	24	FÍSICO	33	4	2 DE 3	N/A	1-189	PAPEL	189	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	02	25	2025	02	28	FÍSICO	33	5	3 DE 3	N/A	1-129	PAPEL	129	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	03	03	2025	03	12	FÍSICO	33	6	1 DE 3	N/A	1-193	PAPEL	193	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	03	13	2025	03	26	FÍSICO	33	7	2 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170,1 5 - 2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	03	27	2025	03	31	FÍSICO	33	8	3 DE 3	N/A	1-101	PAPEL	101	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1424												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 27/03/2024

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 27/03/2024

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 27/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	12	25	2012	12	31	FÍSICO	6	1	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	41	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	01	02	2013	01	08	FÍSICO	6	2	1 DE 4	N/A	1-197	PAPEL	197	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	01	09	2013	01	18	FÍSICO	6	3	2 DE 4	N/A	1-203	PAPEL	203	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	01	21	2013	01	28	FÍSICO	6	4	3 DE 4	N/A	1-215	PAPEL	215	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	01	28	2013	01	31	FÍSICO	6	5	4 DE 4	N/A	1-136	PAPEL	136	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	02	01	2013	02	08	FÍSICO	6	6	1 DE 4	N/A		PAPEL	169	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	02	11	2013	02	18	FÍSICO	6	7	2 DE 4	N/A		PAPEL	206	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	02	19	2013	02	22	FÍSICO	6	8	3 DE 4	N/A		PAPEL	215	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2013	02	25	2013	02	28	FÍSICO	6	9	4 DE 4	N/A		PAPEL	150	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
										FÍSICO	6	10		N/A		PAPEL		N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1532												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 10/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 10/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 10/04/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	10	05	2012	10	12	FÍSICO	5	1	2 DE 4	N/A	1-195	PAPEL	195	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	10	16	2012	10	23	FÍSICO	5	2	3 DE 4	N/A	1-197	PAPEL	197	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	10	24	2012	10	31	FÍSICO	5	3	4 DE 4	N/A	1-181	PAPEL	181	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	11	01	2012	11	02	FÍSICO	5	4	1 DE 5	N/A	1-220	PAPEL	220	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	11	07	2012	11	14	FÍSICO	5	5	2 DE 5	N/A	1-177	PAPEL	177	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	11	15	2012	11	22	FÍSICO	5	6	3 DE 5	N/A	1-210	PAPEL	210	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	11	23	2012	11	29	FÍSICO	5	7	4 DE 5	N/A	1-203	PAPEL	203	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	11	30	2012	11	30	FÍSICO	5	8	5 DE 5	N/A	1-100	PAPEL	32	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	12	03	2012	12	17	FÍSICO	5	9	1 DE 3	N/A	1-216	PAPEL	216	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	12	18	2012	12	24	FÍSICO	5	10	2 DE 3	N/A	1-187	PAPEL	187	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1818												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 09/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 09/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 09/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN							UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	07	30	2012	07	30	FÍSICO	4	1	4 DE 4	N/A	1-100	PAPEL	93	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	08	01	2012	08	08	FÍSICO	4	2	1 DE 4	N/A	1-201	PAPEL	201	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	08	09	2012	08	15	FÍSICO	4	3	2 DE 4	N/A	1-190	PAPEL	190	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	08	16	2012	08	24	FÍSICO	4	4	3 DE 4	N/A	1-206	PAPEL	206	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	08	27	2012	08	31	FÍSICO	4	5	4 DE 4	N/A	1-100	PAPEL	85	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	09	03	2012	09	10	FÍSICO	4	6	1 DE 4	N/A	1-179	PAPEL	179	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	09	11	2012	09	14	FÍSICO	4	7	2 DE 4	N/A	1-189	PAPEL	189	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	09	17	2012	09	24	FÍSICO	4	8	3 DE 4	N/A	1-209	PAPEL	209	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	09	25	2012	09	28	FÍSICO	4	9	4 DE 4	N/A	1-121	PAPEL	121	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	10	01	2012	10	04	FÍSICO	4	10	1 DE 4	N/A	1-183	PAPEL	183	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1656												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 08/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma 	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 08/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 08/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	05	16	2012	05	23	FÍSICO	3	1	3 DE 5	N/A	1-217	PAPEL	217	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	05	24	2012	05	30	FÍSICO	3	2	4 DE 5	N/A	1-208	PAPEL	208	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	05	31	2012	05	31	FÍSICO	3	3	5 DE 5	N/A	1-100	PAPEL	49	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	06	01	2012	06	08	FÍSICO	3	4	1 DE 4	N/A	1-220	PAPEL	220	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	06	12	2012	06	20	FÍSICO	3	5	2 DE 4	N/A	1-212	PAPEL	212	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	06	21	2012	06	27	FÍSICO	3	6	3 DE 4	N/A	1-209	PAPEL	209	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	06	28	2012	06	29	FÍSICO	3	7	4 DE 4	N/A	1-100	PAPEL	89	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	07	03	2012	07	10	FÍSICO	3	8	1 DE 4	N/A	1-197	PAPEL	197	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	07	11	2012	07	18	FÍSICO	3	9	2 DE 4	N/A	1-216	PAPEL	216	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	07	19	2012	07	27	FÍSICO	3	10	3 DE 4	N/A	1-192	PAPEL	192	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1809											

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 07/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 07/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEL LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 07/04/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	03	15	2012	03	15	FÍSICO	2	1	3 DE 6	N/A	1-155	PAPEL	155	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	03	16	2012	03	22	FÍSICO	2	2	4 DE 6	N/A	1-208	PAPEL	208	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	03	23	2012	03	29	FÍSICO	2	3	5 DE 6	N/A	1-211	PAPEL	211	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	03	30	2012	03	30	FÍSICO	2	4	6 DE 6	N/A	1-100	PAPEL	43	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	04	02	2012	04	12	FÍSICO	2	5	1 DE 4	N/A	1-197	PAPEL	197	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	04	13	2012	04	18	FÍSICO	2	6	2 DE 4	N/A	1-212	PAPEL	212	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	04	19	2012	04	25	FÍSICO	2	7	3 DE 4	N/A	1-207	PAPEL	207	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	04	26	2012	04	30	FÍSICO	2	8	4 DE 4	N/A	1-132	PAPEL	132	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	05	02	2012	05	08	FÍSICO	2	9	1 DE 5	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	05	09	2012	05	15	FÍSICO	2	10	2 DE 5	N/A	1-194	PAPEL	194	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1759											

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 04/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 04/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEL LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 04/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	01	02	2012	01	17	FÍSICO	1	1	1 DE 3	N/A	1-220	PAPEL	220	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	01	18	2012	01	26	FÍSICO	1	2	2 DE 3	N/A	1-198	PAPEL	198	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	01	27	2012	01	31	FÍSICO	1	3	3 DE 3	N/A	1-131	PAPEL	131	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	02	01	2012	02	07	FÍSICO	1	4	1 DE 5	N/A	1-186	PAPEL	186	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	02	08	2012	02	13	FÍSICO	1	5	2 DE 5	N/A	1-179	PAPEL	179	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	02	14	2012	02	20	FÍSICO	1	6	3 DE 5	N/A	1-188	PAPEL	188	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	02	21	2012	02	27	FÍSICO	1	7	4 DE 5	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	02	28	2012	02	29	FÍSICO	1	8	5 DE 5	N/A	1-100	PAPEL	74	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	03	02	2012	03	07	FÍSICO	1	9	1 DE 6	N/A	1-179	PAPEL	179	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	7.440.05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2012	03	08	2012	03	14	FÍSICO	1	10	2 DE 6	N/A	1-177	PAPEL	177	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1736											

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 03/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 03/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 03/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6.8	CONTRATOS	ASEO Y CAFETERÍA	2008	06	13	2008	12	10	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-100	PAPEL	12	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 -25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES (CONTRATOS)	ASEO Y CAFETERÍA	2009	01	05	2012	12	20	FÍSICO	1	2	1 DE 1	N/A	1-212	PAPEL	212	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 -25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES (CONTRATOS)	ASEO Y CAFETERÍA	2013	01	25	2014	12	05	FÍSICO	1	3	1 DE 1	N/A	1-174	PAPEL	174	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 -25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES (CONTRATOS)	ASEO Y CAFETERÍA (REMISIONES DE ENTREGA DE INSUMOS)	2015	01	01	2015	11	05	FÍSICO	1	4	1 DE 1	N/A	1-157	PAPEL	157	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 -25-2	INFORMES A OTRAS ENTIDADES (CONTRATOS)	ASEO Y CAFETERÍA (CERTIFICACIONES, REMISIONES DE INSUMOS,FACTURAS DE BOTELLONES DE AGUA)	2020	01	06	2023	12	26	FÍSICO	1	5	1 DE 1	N/A	1-186	PAPEL	186	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

741

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 28/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 28/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 28/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPOSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2022	12	12	2023	04	20	FÍSICO	3	1	1 DE 1	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2023	04	19	2023	09	20	FÍSICO	3	2	1 DE 2	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2023	09	08	2023	12	22	FÍSICO	3	3	2 DE 2	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2023	12	26	2024	04	18	FÍSICO	3	4	1 DE 1	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	04	18	2024	07	08	FÍSICO	3	5	1 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	07	05	2024	09	12	FÍSICO	3	6	2 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	09	14	2024	11	07	FÍSICO	3	7	3 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	11	06	2025	02	03	FÍSICO	3	8	1 DE 1	N/A	1-199	PAPEL	199	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1603												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 11/04/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 11/04/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 11/04/2025